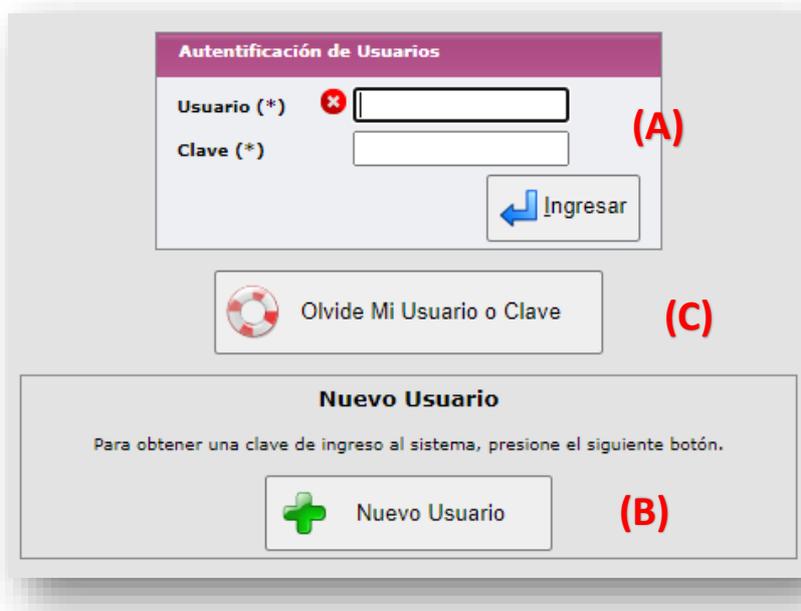


Guía para la inscripción a Becas Programa Compromiso Educativo

Para poder postularte a las becas del Programa Compromiso Educativo deberás ingresar al sistema SIU TEHUELCHÉ mediante el siguiente enlace <http://becas.unla.edu.ar/>

INGRESAR

- Si ya tienes usuario y contraseña, ingresa estos datos en los campos **Usuario** y **Clave(A)**.
- Si es la primera vez que ingresas debes que ingresar a **“Nuevo Usuario” (B)** para crear una nueva cuenta.
- Si olvidaste tu usuario y/o clave debes que hacer clic en **“Olvide Mi Usuario o Clave”(C)**. Completas tu DNI y el sistema te enviara un mail a tu correo con tu nueva clave de acceso. Si no lo recibís puedes solicitarlo a la Mesa de Ayuda a tehuelche@unla.edu.ar



IMPORTANTE: Tu **usuario siempre** será el tipo de documento (**DNI o PAS**) y el número sin utilizar puntos (Ejemplo Usuario: **DNI12345678** o **PAS9874521**).

PANTALLA PRINCIPAL

Después de iniciar sesión en el sistema, accedes a la pantalla principal. En el centro de esta te encontrarás con las distintas convocatorias a becas abiertas a las que puedes postularte.

INSCRIPCIÓN A BECAS COMPROMISO EDUCATIVO

La inscripción a las distintas becas del Programa comprende dos etapas:

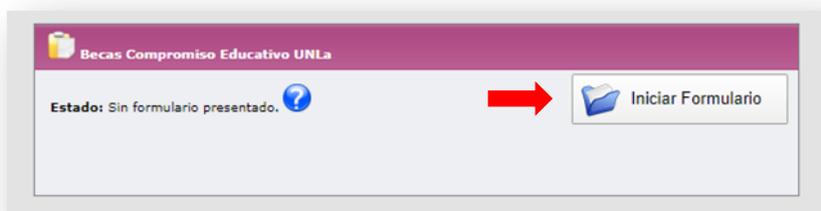
1. **COMPLETAR LA SOLICITUD Y CONFIRMARLA.**
2. **CARGAR LA DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA.**

IMPORTANTE

- Para poder cargar la documentación respaldatoria antes debes haber completado y confirmado el formulario.
- El orden en el ingreso de los datos no es necesario. Se pueden guardar datos o dejar algunos incompletos para poder completarlos en otro momento. No es necesario completar la solicitud de una vez, puedes hacerlo en varios momentos. Recordá hacer click en “**Guardar**” antes de cerrar la pantalla o el explorador.
- Los campos con asteriscos (*) son **OBLIGATORIOS**. No podrás presentar la solicitud si están incompletos.
- Cuando el sistema te solicite consignar gastos o valores y no los tengas tenes que **completarlo con el número 0 (cero)**.

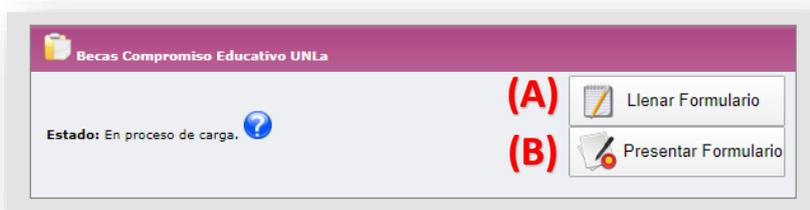
1. COMPLETAR LA SOLICITUD Y CONFIRMARLA.

Para postularte a la beca tenes que hacer clic en “**INICIAR FORMULARIO**”



Al hacer clic en “**Iniciar Formulario**” aparecerá una nueva pantalla donde aparecen las siguientes opciones habilitadas:

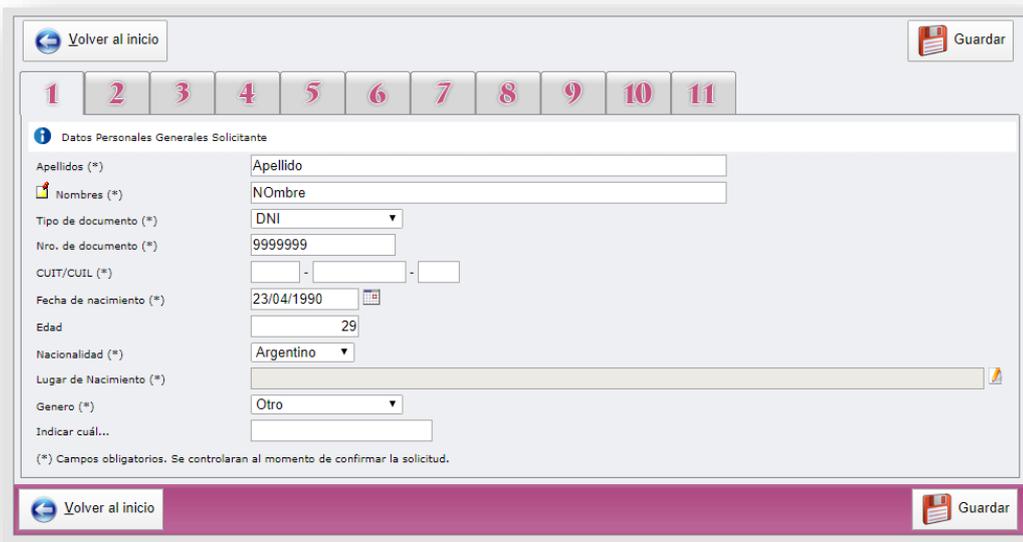
- “**Llenar formulario**” **(A)**, habilita todas las solapas del formulario para completar la solicitud.
- “**Presentar formulario**” **(B)**. Una vez que esté completa la solicitud, se habilita el botón “**Confirmar**” para poder cerrar la solicitud e imprimir el formulario.



1.1 COMPLETAR LA SOLICITUD

Al hacer clic en “**Llenar Formulario**” se habilitan todas las pestañas del formulario de solicitud, el cual deberás completar con los distintos datos que te solicita.

El orden en el ingreso de los datos no es necesario. Se pueden guardar datos o dejar algunos incompletos para poder completarlos en otro momento. No es necesario completar la solicitud de una vez, puedes hacerlo en varios momentos. Recordá hacer clic en “**Guardar**” antes de cerrar la pantalla o el explorador.



1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11**

Datos Personales Generales Solicitante

Apellidos (*)

Nombres (*)

Tipo de documento (*)

Nro. de documento (*)

CUIT/CUIL (*) - -

Fecha de nacimiento (*)

Edad

Nacionalidad (*)

Lugar de Nacimiento (*)

Genero (*)

Indicar cuál...

(*) Campos obligatorios. Se controlaran al momento de confirmar la solicitud.

- 1. Datos Personales Generales:** Apellidos, Nombres, Tipo documento, Nro. Documento, CUIL, Fecha Nacimiento, Nacionalidad, Genero.
- 2. Datos Personales Actuales:** Datos del domicilio actual, Teléfonos de contacto, correo electrónico, estado civil.
- 3. Datos Académicos:** Unidad Académica (Departamento), Carrera, Año de ingreso, Cantidad de días a la semana que cursas en la UNLa.
- 4. Datos de Salud:** cobertura médica, discapacidad, gastos por problemas de salud.
- 5. Datos Relacionados con Becas:** información sobre becas percibidas anteriormente.
- 6. Datos Socioeconómicos:** datos de la vivienda del grupo familiar conviviente, detalle de gastos mensuales de la vivienda (servicios), gastos en Viáticos/transporte para asistir a la universidad, deudas.
- 7. Datos Laborales solicitantes:** Fuente de ingresos/financiamiento, monto mensual.
- 8. Datos Acerca de la Beca Solicitada:** Tipo de beca solicitada.
- 9. Datos Generales del Grupo Conviviente:** Cantidad de integrantes, hijos/as a cargo. Adulto mayor a cargo, datos generales de cada integrante conviviente.
- 10. Otros datos Económicos:** vehículos y otras Viviendas.
- 11. Observaciones:** Cualquier otra información que consideres necesaria y que no puedas agregarla en el resto de las solapas/pestañas

- **DEFINIR LOCALIDADES**

Para completar la localidad actual (**Pestaña 2**) es necesario primero hacer click el dibujo de un lápiz  que habilitara una nueva pantalla para definir la localidad.



Ver Motivo

Grabar cambios

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Datos Personales Actuales de 99, 99. Esta solicitud tiene actualmente 1 version.

Calle (*) 29 de septiembre

Número (*) 3.901

Piso

Departamento

Barrio (*) Remedios de Escalada

Localidad (*) LANUS, BUENOS AIRES, ARGENTINA

Código postal (*) --SELECCIONAR--

Código de área

Teléfono fijo 55335600

Se debe elegir la provincia **(A)**, luego ingresar el nombre de la localidad **(B)** y hacer click en **"Filtrar" (C)**.



Popup Ciudad

País (*) Argentina

Provincia --- SELECCIONAR --- (A)

Localidad (B)

(C) Filtrar

No hay datos

Se abrirá una nueva pantalla con el listado de todas las localidades precargadas. Para seleccionar la correcta tenes que hacer click en la lupa  que corresponde a la misma.



Popup Ciudad

País (*) Argentina

Provincia Buenos Aires

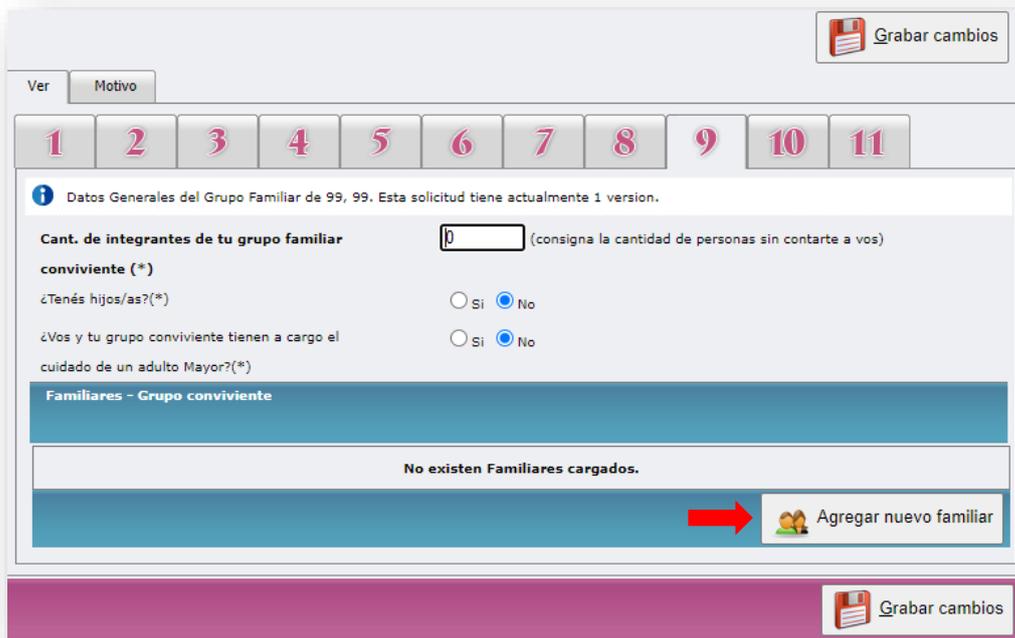
Localidad LANUS

Filtrar Limpiar

Localidad	Departamento	Provincia	
BARRIO MARIANO MORENO (VALENTIN ALSINAPDO. LANUS)	Indeterminado	Buenos Aires	
GERLI (PARTIDO LANUS)	Lanús	Buenos Aires	
LANUS	Lanús	Buenos Aires	

- **INGRESAR FAMILIARES**

En la Pestaña 9 “**Datos Generales del Grupo Conviviente**”, siempre y cuando no vivas solo o sola, tenes que agregar en forma individual a cada integrante de tu grupo conviviente. Para hacerlo tenes que hacer click en “**Agregar nuevo familiar**”

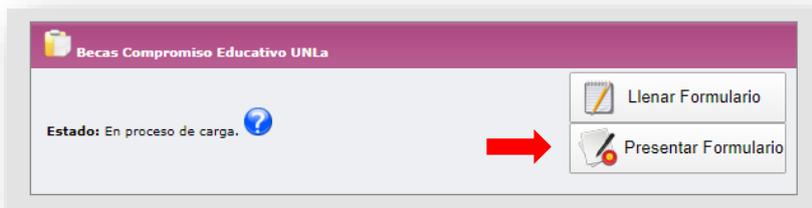


Tenes que **completar todos los** campos: Parentesco, Apellido y nombres, edad, nacionalidad, nivel de estudios, fuente de ingresos. Una vez que termines de cargar los datos, hace click en “**Guardar Familiar**”. El sistema te mostrará nuevamente la pantalla de carga en la pestaña 9.

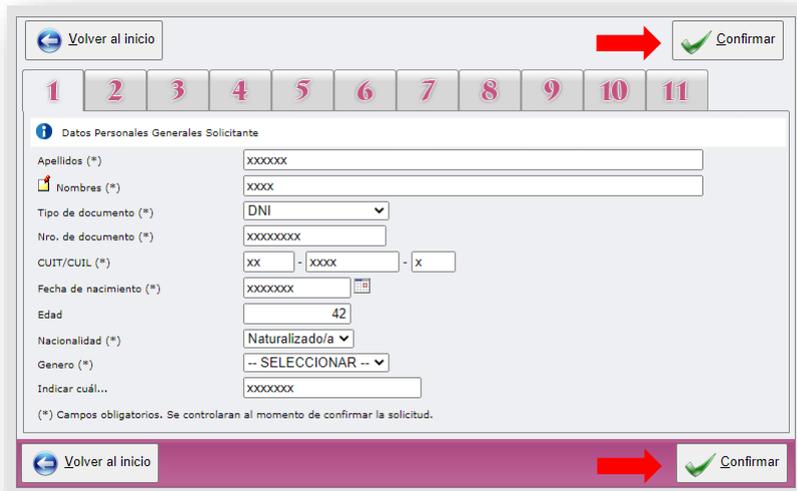
Hace el mismo procedimiento para agregar a todos los convivientes.

1.2 CONFIRMAR LA SOLICITUD

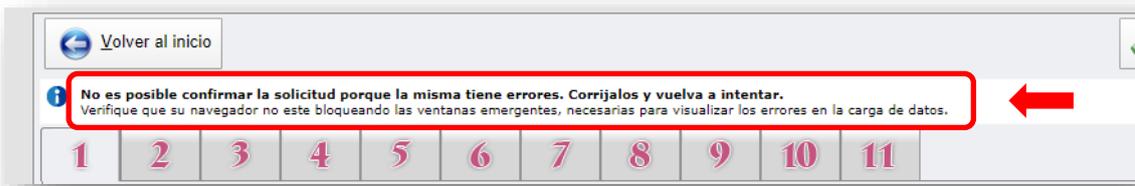
Una vez que estén completas todas las pestañas debes **Confirmar** y Presentar la Solicitud. Para ello tenes que volver a la pantalla principal y hacer clic en el botón “Presentar Formulario”



Nuevamente aparecen las 11 pestañas de la solicitud y se habilita la opción “**Confirmar**” para poder cerrar la solicitud y habilitar la carga de documentación.



Si la solicitud de beca no está completa, es decir los datos solicitados en las 11 solapas no están cargados en forma correcta, no vas a poder cerrar y confirmar la solicitud a beca. Podrás ver el mensaje siguiente:



También se abre una nueva ventana del explorador con un resumen de los datos que faltan completar.

Es muy importante que tu navegador tenga habilitadas las ventanas emergentes para que puedas verlo. Configura tu navegador para permitir ventanas emergentes, de esta manera podrás ver los errores y corregirlos.

Una vez corregidos los datos faltantes, ir nuevamente a “**Confirmar**”. Si esta todo correcto y completo te mostrara la siguiente información:



Si tenés problemas con la solicitud o consultas sobre la misma contacta a la Mesa de Ayuda a tehuelche@unla.edu.ar

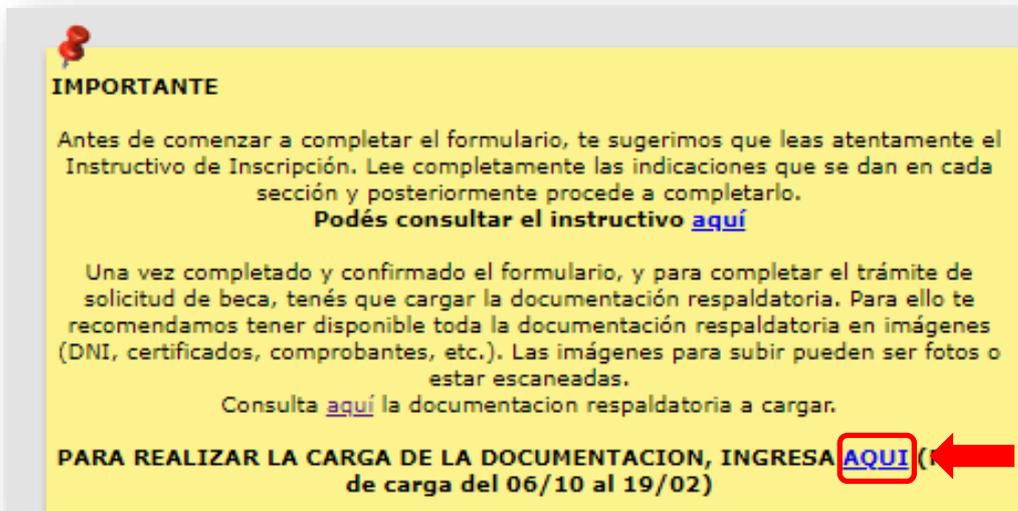
2. CARGAR LA DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA.

Para poder completar tu postulación a becas del Programa Compromiso Educativo deberás cargar en el sistema SIU TEHUELCHÉ la documentación respaldatoria.

IMPORTANTE: Para poder cargar la documentación respaldatoria debes haber confirmado previamente tu solicitud de beca en las fechas estipuladas para ello.

PANTALLA PRINCIPAL

Después de iniciar sesión en el sistema, accedes a la pantalla principal. En el centro de esta encontrarás, sobre las distintas convocatorias a becas abiertas a las que podés postularte, el enlace para acceder a la carga de la documentación desde el "**Mensaje de Bienvenida**".



IMPORTANTE

Antes de comenzar a completar el formulario, te sugerimos que leas atentamente el Instructivo de Inscripción. Lee completamente las indicaciones que se dan en cada sección y posteriormente procede a completarlo.
Podés consultar el instructivo [aquí](#)

Una vez completado y confirmado el formulario, y para completar el trámite de solicitud de beca, tenés que cargar la documentación respaldatoria. Para ello te recomendamos tener disponible toda la documentación respaldatoria en imágenes (DNI, certificados, comprobantes, etc.). Las imágenes para subir pueden ser fotos o estar escaneadas.
Consulta [aquí](#) la documentación respaldatoria a cargar.

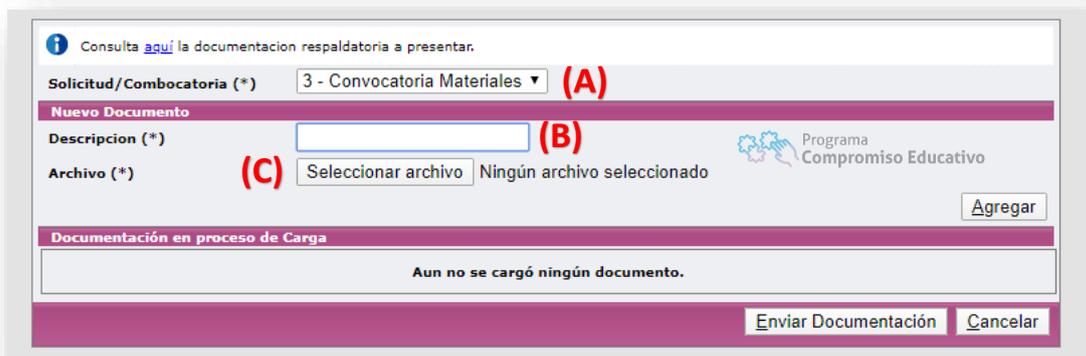
PARA REALIZAR LA CARGA DE LA DOCUMENTACION, INGRESA [AQUI](#) (←)

de carga del 06/10 al 19/02)

CARGAR LA DOCUMENTACION

Al hacer click se habilita el menú de carga. Para ello primero deberás seleccionar la **convocatoria** en la que te postulaste previamente haciendo clic en el menú desplegable **(A)**

Luego, deberás ingresar una muy breve **Descripción (B)** de la documentación a cargar y hacer click en **"Seleccionar archivo" (C)**



Consulta [aquí](#) la documentación respaldatoria a presentar.

Solicitud/Convocatoria (*) 3 - Convocatoria Materiales (A)

Nuevo Documento

Descripción (*) (B)

Archivo (*) (C) Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Programa Compromiso Educativo

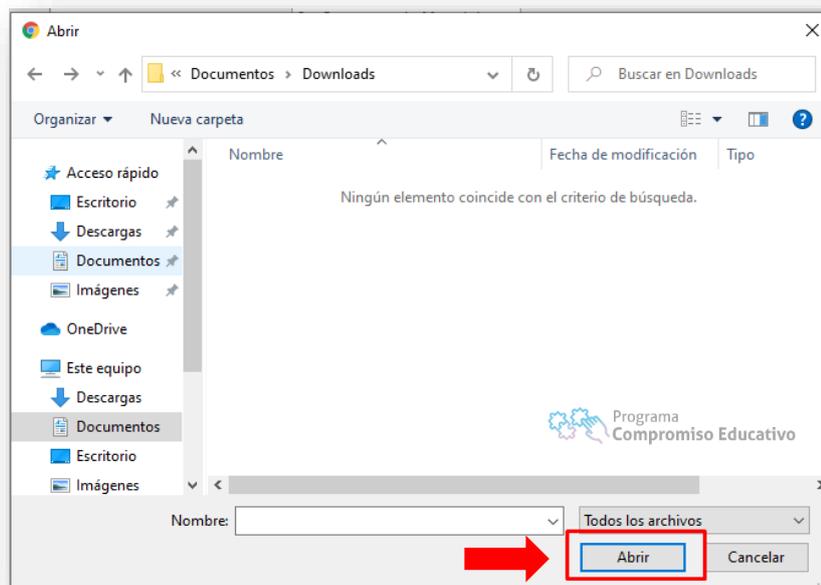
Agregar

Documentación en proceso de Carga

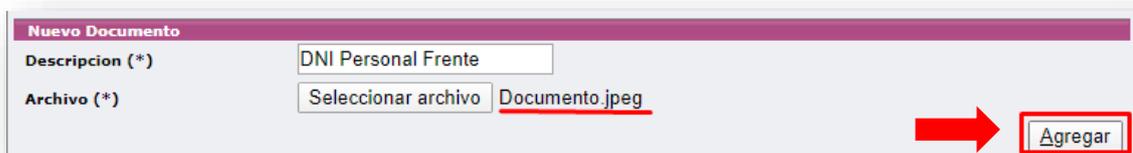
Aun no se cargó ningún documento.

Enviar Documentación Cancelar

Seleccionas el archivo correspondiente y haces click en “**abrir**”.



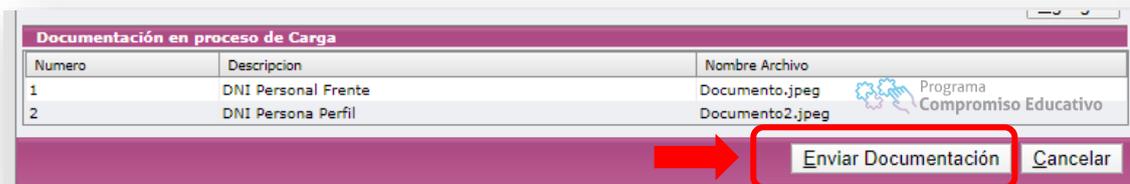
Luego, vamos a poder visualizar el documento seleccionado. En caso de ser correcto hacemos click en “**Agregar**”



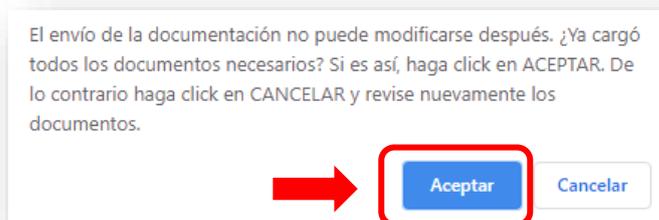
Repetimos este paso la cantidad de veces que sea necesario, hasta cargar la totalidad de la documentación respaldatoria requerida.

En el cuadro inferior vamos a poder visualizar todos los documentos en proceso de carga.

Si ya terminamos la carga de toda la documentación, hacemos click en "**Enviar Documentación**" para finalizar.



Luego de hacer click en "Enviar Documentación" se nos pide una confirmación. Hacemos click en "Aceptar"



Si no se produce ningún error en la carga el mensaje de bienvenida al sistema cambia y te informa **"La documentación respaldatoria ya fue cargada. Al cierre de la Convocatoria tu solicitud de beca será evaluada junto a la documentación cargada..."**

IMPORTANTE

La documentación respaldatoria ya fue cargada. Al cierre de la Convocatoria tu solicitud de beca será evaluada junto a la documentación cargada. Tené en cuenta que la falta de información consignada en tu formulario de solicitud por errores u omisiones y/o falta de documentación respaldatoria dará lugar a rechazar tu solicitud.

Los resultados de la Preselección para la Beca solicitada serán notificados por este medio después del 29/11

Si fuiste Preseleccionado/a para la Beca de Ayuda Económica deberás mantener una Entrevista individual y obligatoria con un trabajador Social del Programa Compromiso Educativo. La misma se realizará durante el mes de febrero de 2021. Podés consultar la fecha de esta en el menú "Consultar Agenda de Entrevista".

Si te surge alguna duda, podés comunicarte con la Mesa de Ayuda del Programa a través del correo electrónico becas@unla.edu.ar

TENER EN CUENTA:

- Toda solicitud presentada sin la totalidad de los datos requeridos, y que no esté acompañada de la documentación respaldatoria se considerará **FUERA DE CONCURSO**.
- Si tenes algún problema con la carga de la documentación escribinos a becas@unla.edu.ar
- Podés consultar la documentación respaldatoria solicitada en <http://becas.unla.edu.ar> o en becas@unla.edu.ar

Si tenés problemas con la carga de la documentación contacta a la Mesa de Ayuda a tehuelche@unla.edu.ar

-FIN DEL TRAMITE DE BECA-

3. CONSULTAR LOS RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA

Para poder consultar los resultados de evaluación de tu postulación a becas del Programa Compromiso Educativo deberás ingresar al sistema SIU TEHUELCHE mediante el siguiente enlace <http://becas.unla.edu.ar/> Para ingresar al sistema utilizas el mismo usuario y contraseña que utilizaste para completar la solicitud. Ingresas estos datos en los campos **Usuario y Clave**.

Después de iniciar sesión en el sistema podrás acceder al estado de la solicitud. Para ello hace click en “Ver Evaluación”



Luego aparece el resultado de la evaluación de tu postulación a becas:

Resultado de la Evaluación			
Tipo de Beca	Tipo de Evaluación	Fecha de Comienzo del Beneficio	Observación de la Evaluación
Materiales	Aceptado (con beneficio)	01/05/2020	



- **Tipo de beca:** La beca del Programa Compromiso Educativo en la que te inscribiste
- **Tipo de Evaluación:** Resultado de la evaluación: Aceptado (con beneficio) fuiste adjudicado/a con la beca; No aprobado (fuera de orden de mérito) no fuiste adjudicado/a y quedas en lista de espera; No aprobado (por no cumplir los requisitos obligatorios) no fuiste adjudicado/a por falta de documentación, o formulario incompleto, o no cumplir los requisitos establecidos en el Reglamento Gral. de becas)
- **Fecha de comienzo del beneficio:** Fecha desde cuando comenzarás a percibir la beca
- **Observación de la Evaluación:** en caso de ser No aprobado se explicarán brevemente los motivos.

Si tenés problemas para ver los resultados o consultas sobre los mismos escribinos a becas@unla.edu.ar

+ información

 becas@unla.edu.ar

 @BienestarUNLa

 @BienestarUNLa

 @BienestarUNLa

 5533-5600 int, 5623/5714

Porque somos Universidad Pública.

Porque estamos comprometidos con nuestra comunidad.

Porque la Solidaridad, la Inclusión y el Compromiso son parte de nuestros valores estatutarios.

Porque Garantizamos y Defendemos la Gratuidad.

Universidad Pública y Comprometida.

